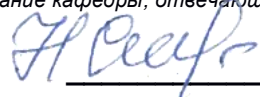


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономической безопасности и
Бухгалтерского учета

наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины

 /Сапожникова Н.Г./
26.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Экономический анализ и аудит
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Забродин И.П., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 19.05.2023 № 5
- 8. Учебный год:** 2026-2027 **Семестр(-ы):** 7

Набор 2023 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными практическими навыками в области бухгалтерского учета посредством решения сквозной задачи, отражающей факты хозяйственной жизни организации и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в прикладных бухгалтерских программах.

Задачи учебной дисциплины:

формирование знаний и навыков обучающимися по разработке учетной политики организации в прикладных бухгалтерских программах;

составление первичных документов и систематизация информации в учетных регистрах в прикладных бухгалтерских программах;

формирование практических навыков в области составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в прикладных бухгалтерских программах.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП)

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	ПК-2.3	организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Знать: факты хозяйственной жизни по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов Уметь: формировать корреспонденции счетов по учету активов, капитала, обязательств, доходов и расходов в прикладных бухгалтерских программах Владеть: навыками формирования бухгалтерской отчетности организации в прикладных бухгалтерских программах

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 / 144.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		7 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Аудиторные занятия	68	40	28
в том числе:	лекции	-	-
	практические	-	-
	лабораторные	68	40
Самостоятельная работа	76	76	-

в том числе: курсовая работа (проект)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час..)	-	-	-
Итого:	144	116	28

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лабораторные занятия			
1.1	Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С: Бухгалтерия 8»	Создание информационной базы *. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации. План счетов бухгалтерского учета. Пооперационный аналитический учет. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни *: формирование проводок вручную; использование типовых операций; формирование проводок документами	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.2	Ввод справочной информации и настройка учетной политики	Подготовка информационной базы: заполнение классификаторов и справочников *; ввод сведений об организации и пользователей *; определение учетной политики и параметров учета *	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.3	Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса	Подготовка к вводу остатков. Ввод начальных остатков по счетам *. Вступительный баланс и оборотно-сальдовая ведомость	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.4	Учет основных средств	Учет поступления основных средств *. Начисление и отражение в учете амортизации основных средств *. Учет выбытия основных средств *. Текущий ремонт объектов основных средств силами сторонней организации. Аренда основных средств.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.5	Учет нематериальных активов	Учет поступления нематериальных активов *. Учет амортизации нематериальных активов *. Учет приобретения неисключительного права на программный продукт.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.6	Учет финансовых вложений	Учет займов выданных *. Начисление процентов.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.7	Учет товаров	Учет поступления товаров *. Учет продаж товаров оптом и в розницу *. Отражение услуг по доставке.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.8	Учет материалов	Учет поступления материалов: от поставщика, через подотчетное лицо *. Складской учет материалов. Учет операций отпуска материалов: списание для собственных нужд, на производственные цели *.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278

		Покупка материалов с участием посредника. Импорт материалов. Возврат материалов ненадлежащего качества поставщику *. Покупка материалов у иностранного юридического лица на территории Российской Федерации.	
1.9	Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям	Кадровый учет: прием на работу, увольнение сотрудников *. Оформление заявлений на вычеты по НДФЛ. Начисление заработной платы *. Расчет НДФЛ и страховых взносов *. Выплата заработной платы *. Перечисление налогов и взносов в бюджет. Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.10	Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг	Списание основных производственных материалов по спецификации и фактической потребности. Выпуск продукции *.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.11	Учет продажи продукции	Продажа продукции *. Возврат продукции. Оптовая и розничная продажа *. Отражение услуг по доставке.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.12	Учет денежных средств и расчетов	Перечисление денежных средств поставщикам, получение оплат от покупателей *. Перечисление налогов и сборов в бюджет.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.13	Учет расчетов по кредитам и займам	Учет кредитов и займов полученных *. Начисление процентов.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.14	Закрытие месяца, формирование финансового результата	Процедуры закрытия месяца, экспресс-проверка ведения бухгалтерского учета *. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль и НДС. Формирование стандартных отчетов, проверка правильности ведения учета.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278
1.15	Формирование отчетности	Формирование бухгалтерской, налоговой, управленческой отчетности *. Проверка правильности заполнения показателей отчетности по данным регистров и других стандартных отчетов *.	«Современные прикладные информационные системы». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278

(*) отмечено содержание разделов дисциплины, реализуемых в форме практической подготовки

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С:	-	-	2	4	6

	Бухгалтерия 8»					
2	Ввод справочной информации и настройка учетной политики	-	-	4	4	8
3	Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса	-	-	6	6	12
4	Учет основных средств	-	-	6	6	12
5	Учет нематериальных активов	-	-	4	6	10
6	Учет финансовых вложений	-	-	4	4	8
7	Учет товаров	-	-	4	6	10
8	Учет материалов	-	-	6	6	12
9	Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям	-	-	6	6	12
10	Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг	-	-	4	6	10
11	Учет продажи продукции	-	-	4	6	10
12	Учет денежных средств и расчетов	-	-	4	4	8
13	Учет расчетов по кредитам и займам	-	-	4	4	8
14	Закрытие месяца, формирование финансового результата			4	4	8
15	Формирование отчетности	-	-	6	4	10
	Итого:	-	-	68	76	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Лабораторные занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к лабораторному занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к лабораторному занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; под ред. Н.Г.Сапожниковой; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Сапожниковой — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021– 546 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-70.pdf >.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
5	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
6	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru
7	Электронный каталог ЗНБ ВГУ, http://www.lib.vsu.ru
8	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по профилю подгот. "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" направления подгот. "Экономика (уровень бакалавриата)] / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко .— Москва : КноРус, 2016 .— 198 с.
2	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.
3	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.
4	Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации : для обучающихся по направлению 380401 "Экономика" программа "Корпоративный учет и финансово-инвестиционный анализ", 380301 "Экономика" программа "Корпоративный учет и анализ", 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификация (степень) "магистр", "бакалавр", "специалист" формы обучения - очная, очно-заочная, заочная / Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021 <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf >.
5	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Бухгалтерский финансовый учет», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10278>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лаборатории: специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl, ФинЭкАнализ, Бизнес-Аналитика).

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1. Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С: Бухгалтерия 8» 2. Ввод справочной информации и настройка учетной политики 3. Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса. 4. Учет основных средств 5. Учет нематериальных активов 6. Учет финансовых вложений 7. Учет товаров 8. Учет материалов 9. Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям 10. Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг 11. Учет продажи продукции 12. Учет денежных средств и расчетов	ПК-2	ПК-2.3	Комплект контрольных вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	13. Учет расчетов по кредитам и займам 14. Закрытие месяца, формирование финансового результата 15. Формирование отчетности			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Контрольная работа

Темы 1-3. Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С: Бухгалтерия 8». Ввод справочной информации и настройка учетной политики. Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса

1. Охарактеризуйте информационные возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»
2. Охарактеризуйте процесс ввода начальных остатков в программу «1С: Предприятие 8»
3. Охарактеризуйте основные параметры учетной политики, используемые в программе «1С: Предприятие 8»

Тема 4. Учет основных средств.

4. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету поступления основных средств
5. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету амортизации основных средств
6. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету ремонта основных средств
7. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету выбытия основных средств

Тема 5. Учет нематериальных активов.

1. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету поступления нематериальных активов
2. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету амортизации нематериальных активов
3. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету выбытия нематериальных активов

Тема 6. Учет финансовых вложений.

1. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету поступления финансовых вложений
2. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету начисления доходов по финансовым вложениям

3. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету выбытия финансовых вложений

Тема 7. Учет товаров.

1. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету поступления товаров
2. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету оптовой продажи товаров
3. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету продажи товаров в розницу

Тема 8. Учет материалов.

1. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету поступления материалов
2. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету списания материалов в производство
3. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету продажи и прочего выбытия материалов

Тема 9. Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям.

1. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету начисления заработной платы
2. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету удержаний из заработной платы
3. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету выплаты заработной платы из кассы и с расчетного счета

Темы 10-11. Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг. Учет продажи продукции

1. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету выпуска готовой продукции
2. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету продажи продукции (работ, услуг)
3. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету расходов на продажу

Тема 12. Учет денежных средств и расчетов.

1. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету наличных денежных средств в кассе
2. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету денежных средств на расчетном счете в банке
3. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету расчетов с контрагентами организации

Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам.

1. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету получения кредитов и займов
2. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету начисления процентов за пользование кредитами и займами
3. Сформируйте и отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету погашения кредитов и займов

Темы 14-15. Закрытие месяца, формирование финансового результата. Формирование отчетности

1. Отрадите процедуру закрытия месяца в программе «1С: Предприятие 8»
2. Сформируйте в программе «1С: Предприятие 8» формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Сформируйте в программе «1С: Предприятие 8» формы налоговой и статистической отчетности

Описание технологии проведения

Каждому обучающемуся выдается набор собственных, узко сформулированных вопросов (2 вопроса). Обучающиеся выполняют выданные задания контрольной работы в течение 45 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано 95-100% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Отлично
Продемонстрировано достаточно высокое знание понятийного аппарата, дано 80-94% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Хорошо
Продемонстрировано достаточное знание понятийного аппарата, дано 50-79% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Удовлетворительно
Не продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано менее 50% правильных ответов, не решена задача.	Неудовлетворительно

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету;
- практическое задание.

Перечень вопросов к зачету:

1. Перечень и суть основных настроек параметров учета.
2. Заполнение данных об организации и ее учетной политике.
3. Формирование информации о контрагентах организации.
4. Формирование информации и продаваемых товарах, выпускаемой продукции, материалах, спецификациях производимой продукции.
5. Заполнение справочной информации о сотрудниках организации.
6. Порядок ввода начальных остатков по внеоборотным активам.
7. Порядок ввода начальных остатков по товарно-материальным ценностям.
8. Порядок ввода начальных остатков по денежным средствам и финансовым вложениям.
9. Порядок ввода начальных остатков по взаиморасчетам с поставщиками и покупателями.
10. Порядок ввода начальных остатков по взаиморасчетам с сотрудниками организации.
11. Приобретение объектов основных средств, отражение услуг по доставке.
12. Продажа объектов основных средств.
13. Отражение операций по аренде помещений.
14. Начисление амортизации по основным средствам.
15. Приобретение объектов нематериальных активов, начисление амортизации.
16. Создание объектов нематериальных активов.
17. Приобретение неисключительных прав на программный продукт.
18. Начисление и уплата периодических платежей по договору коммерческой концессии.
19. Учет займов выданных, начисление процентов.

20. Поступление товаров от поставщика, отражение услуг по доставке.
21. Реализация товаров в оптовой торговле.
22. Реализация товаров в розницу.
23. Поступление и реализация товаров по договору комиссии.
24. Приобретение материалов и списание на общехозяйственные расходы.
25. Приобретение активов, учитываемых в составе материалов, требующих сборки.
26. Приобретение основных производственных материалов.
27. Приобретение материалов через подотчетное лицо.
28. Оформление кадровых документов.
29. Начисление заработной платы, налогов и взносов.
30. Выплата заработной платы через кассу и с использованием зарплатного проекта.
31. Расчеты с подотчетными лицами по оплате кредиторской задолженности контрагенту.
32. Расчеты с подотчетными лицами по почтовым расходам.
33. Учет специальной одежды и специальной оснастки, погашение стоимости.
34. Выпуск продукции, расчет себестоимости.
35. Изготовление продукции по давальческой схеме, позиция переработчика.
36. Изготовление продукции по давальческой схеме, позиция заказчика.
37. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договору с заказчиком.
38. Продажа продукции через интернет-магазин.
39. Продажа продукции оптовому покупателю, отражение возврата.
40. Отражение денежных документов в бухгалтерском учете.
41. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
42. Перечисление денежных средств поставщикам, поступление оплат от покупателей.
43. Оплата налогов и сборов в бюджет.
44. Учет кредитов и займов полученных, начисление процентов.
45. Закрытие периода (месяца).
46. Формирование бухгалтерской отчетности.

Перечень практических заданий представлен в разделе 20.1.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической безопасности
и бухгалтерского учета
_____ Н.Г. Сапожникова
_____.___.20__

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Современные прикладные информационные системы (1С, SAP)

Форма обучения очная

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Перечень и суть основных настроек параметров учета.
2. Приобретение материалов и списание на общехозяйственные расходы.

Преподаватель _____ И.П. Забродин _____

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы.

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- умение связывать теорию с практикой;
- знание действующих нормативных и правовых документов;
- владение навыками работы в программе «1С: Предприятие 8».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Ответ обучающегося может не соответствовать не более чем любым двум из перечисленных показателей.	<i>Зачтено</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не владеет знаниями действующего законодательства, не понимает сущности вопросов.	<i>Не зачтено</i>